

Regulamin użytkowania szafek uczniowskich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zamościu

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin użytkowania szafek uczniowskich - określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zamościu.
2. Szafki uczniowskie stanowią wyposażenie szkoły.
3. Z szafek korzystają uczniowie/uczestnicy Ośrodka, po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i podpisaniu oświadczenia przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. Uczeń/uczestnik jest zobowiązany do poszanowania szafki oraz użytkowania zgodnego z jej przeznaczeniem.
5. Każda szafka posiada numer przypisany w danym roku szkolnym do konkretnego ucznia/uczestnika.
6. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szafkach pieniądze i inne przedmioty wartościowe.
7. Dyrekcja szkoły, nauczyciele oraz pozostali pracownicy mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek.

§ 2.

Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek uczniowskich

1. Szafki służą uczniom/uczestnikom do przechowywania ubrań podręczników, przyborów szkolnych, odzieży, obuwia zmiennego, pomocy komunikacyjnych oraz innych przedmiotów związanych z pobytem ucznia w Ośrodku.
2. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte poszanowanie oraz przechowuje w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
3. Zabrania się dokonywania na zewnątrz i na wewnątrz szafki działań mających trwały skutek.
4. W przypadku uczniów wymagających wsparcia organizacyjnego lub komunikacyjnego na szafce mogą zostać umieszczone: imię i nazwisko ucznia, zdjęcie ucznia, piktogram, symbol AAC lub inna oznaczona wizualnie informacja ułatwiająca identyfikację szafki.
5. Uczeń/uczestnik nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom/uczestnikom, a także zamieniać się z innymi na szafki.
6. Ewentualne kradzieże mienia i wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być niezwłocznie zgłaszane przez ucznia do pracownika szkoły/wychowawcy lub sekretariatu.
7. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia jej ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza do wychowawcy. Wychowawca po pozytywnej weryfikacji szafki, w terminie określonym w danym roku szkolnym przekazuje klucze całej klasy do pracownika administracji.
8. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników Ośrodka.
9. Za uszkodzenie szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną (zakup/koszty naprawy) ponoszą jego rodzice/opiekunowie.

§ 3.

Klucze i zasady ich użytkowania

1. Klucz do szafki na początku roku szkolnego pobiera wychowawca klasy od pracownika administracji i przekazuje go uczniowi/uczestnikowi. Informacja o numerze przydzielonej

szafki jest dostępna do wglądu u pracownika administracji dla danego ucznia/uczestnika (załącznik nr 1).

2. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia/uczestnika oraz zapasowy, który pozostaje w Ośrodku i nie podlega wydawaniu.

3. Rodzic/opiekun prawny potwierdza zapoznanie się z Regulaminem użytkowania szafek uczniowskich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zamościu poprzez podpisanie Oświadczenia (załącznik nr 2).

4. Uczeń/uczestnik otrzymuje klucz do szafki od wychowawcy klasy.

5. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole, zobowiązani są do zwrotu klucza w terminie określonym w danym roku szkolnym.

6. Do zwrotu będą przyjmowane klucze tylko oryginalne zgodnie z wydanymi numerami.

7. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki (zamka).

8. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie.

9. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzic/opiekun prawny ponosi koszt dorobienia klucza oraz wymiany wkładki (zamka) zgodnie ze stawką zakupu w danym roku szkolnym.

10. W przypadku świadomej rezygnacji z używania klucza i pozostawienia szafki bez zamykania (pomimo, że zamek działa właściwie), rodzic/opiekun prawny podpisuje stosowne oświadczenie (załącznik nr 3).

§ 4.

Ustalenia dodatkowe

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki, wtedy on ponosi całkowity koszt związany z naprawą lub zakupem nowej szafki/zamka.

2. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, papierosów, środków odurzających oraz substancji i przedmiotów uznawanych za niebezpieczne.

3. W sytuacjach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, ochrony zdrowia uczniów lub ochrony mienia szkoły dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli szafki.

4. Kontrola odbywa się z poszanowaniem godności i praw ucznia.

5. W miarę możliwości w kontroli uczestniczy uczeń oraz pracownik szkoły.

6. Kontrola nadzwyczajna szafki może się odbyć na wniosek: policji lub innych organów do tego uprawnionych, rodziców ucznia, w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego. Z kontroli sporządza się Protokół kontroli szafki uczniowskiej (załącznik nr 4).

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Z regulaminem zapoznaje się uczniów w formie dostosowanej do ich możliwości poznawczych i komunikacyjnych i ich rodziców/opiekunów prawnych, w każdym roku szkolnym.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

3. Regulamin użytkowania szafek uczniowskich zostanie zamieszczony na stronie internetowej szkoły <https://soswzamosc.pl>.

4. Regulamin zostaje wprowadzony Zarządzeniem Nr 1/2026/2027 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zamościu z dnia 1 września 2026 r. i obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR OŚRODKA

mgr Barbara Gładkowska

Podpis Dyrektora

**Lista uczniów i przypisanych im numerów szafek
na rok szkolny/.....**

Numer szafki	Imię i Nazwisko ucznia	Wychowawca	Data zwrotu	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Załącznik nr 2
do Regulaminu korzystania z szafek uczniowskich
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Zamościu

....., dnia r.

(Miejscowość i data)

Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego w sprawie korzystania z szafek szkolnych

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem użytkowania szafek uczniowskich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zamościu i akceptuję jego postanowienia. Zobowiązuję się do przestrzegania zapisów Regulaminu przez moje dziecko.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przechowywane w szafkach;
- w przypadku uszkodzenia szafki lub niewłaściwego użytkowania, koszty naprawy pokrywa rodzic /opiekun prawny,
- moje dziecko nie może udostępniać klucza innym osobom ani wykorzystywać szafki niezgodnie z jej przeznaczeniem.

.....
(Podpis rodzica /opiekuna prawnego)

....., dnia r.

(Miejscowość i data)

Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego w sprawie rezygnacji z używania klucza do szafek uczniowskich

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem użytkowania szafek uczniowskich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zamościu i akceptuję jego postanowienia. Zobowiązuję się do przestrzegania zapisów Regulaminu przez moje dziecko. Jednocześnie oświadczam, że **świadomie rezygnuję z używania klucza** do szafki uczniowskiej i wyrażam zgodę na pozostawianie jej **bez zamknięcia**.

Potwierdzam, że zamek w szafce działa w sposób prawidłowy, a decyzja o jego nieużywaniu jest moim własnym, autonomicznym wyborem.

W związku z powyższym przyjmuję do wiadomości, że szkoła oraz jej pracownicy **nie ponoszą odpowiedzialności** za ewentualne zagubienie, uszkodzenie lub kradzież jakichkolwiek przedmiotów (w tym podręczników, odzieży, sprzętu elektronicznego oraz rzeczy osobistych) pozostawionych w otwartej szafce. Pełną odpowiedzialność materialną za mienie dziecka deklaruje ponosić osobiście.

.....
(Podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Protokół kontroli szafki uczniowskiej

Data i godzina kontroli: _____

Numer szafki: _____

Użytkownik szafki: imię i nazwisko: _____

klasa: _____

Osoby obecne przy kontroli:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Powód kontroli:

Wyniki kontroli:

Podjęte działania:

Podpisy osób obecnych:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____