

Regulamin WOKRO

§ 1. Wiodący Ośrodek Koordynacyjno – Rehabilitacyjno – Opiekuńczy w Zamościu zwany dalej WOKRO działa w ramach struktury Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zamościu przy ul. Śląskiej 45A.

§ 2. 1. WOKRO prowadzi swoją działalność przez cały rok kalendarzowy, 6 dni w tygodniu, również w soboty.

2. Z usług WOKRO mogą korzystać dzieci i ich rodziny z terenu miasta Zamość.

§ 3. 1. Do zadań WOKRO należy:

- 1) prowadzenie doradztwa dla rodzin dzieci z niepełnosprawnością lub zagrożonych niepełnosprawnością, w tym:
 - a) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka,
 - b) wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej oraz możliwości wsparcia z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
 - c) wskazywanie rodzicom jednostek udzielających dziecku specjalistycznej pomocy, w tym podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych;
- 2) ustalenie poziomu rozwoju i funkcjonowania dziecka oraz potrzeb jego rodziny;
- 3) ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych wobec dziecka i jego rodziny, uwzględniających rozwijanie aktywności dziecka i jego uczestnictwa w życiu społecznym, oraz działanie na rzecz eliminowania barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka w życiu codziennym;
- 4) zapewnianie usług terapeuty, fizjoterapeuty, psychologa, pedagoga, logopedy i innych specjalistów zatrudnionych w ośrodku oraz koordynowanie realizacji tych usług w przypadku świadczenia ich poza ośrodkiem;
- 5) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu kompleksowego wsparcia, zwanego dalej „programem” w przypadku gdy taka potrzeba wynika z kierunków i harmonogramu działań;
- 6) organizacja zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny określonych w programie;
- 7) ustalanie, za zgodą rodziców dziecka, działań służących efektywnej realizacji celów określonych w programie, realizowanych poza ośrodkiem;
- 8) doradztwo w zakresie przystosowania warunków w miejscu zamieszkania dziecka do potrzeb dziecka oraz wykorzystania w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu, zgodnie z programem;

**WIODĄCY OŚRODEK KOORDYNACYJNO – REHABILITACYJNO – OPIEKUŃCZY
W ZAMOŚCIU**

- 9) ocenianie postępów dziecka oraz analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie w ramach programu oraz wprowadzanie, odpowiednio do potrzeb dziecka i jego rodziny, zmian w programie;
- 10) zbieranie i upowszechnianie informacji o:
 - a) usługach, o których mowa w pkt 4, dostępnych na terenie powiatu, osobach i podmiotach wykonujących działalność leczniczą świadczących te usługi,
 - b) zajęciach w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizowanych na terenie powiatu;
- 11) prowadzenie akcji informacyjnych, w szczególności skierowanych do rodzin dzieci do 3. roku życia, dotyczących:
 - a) prawidłowości rozwoju dziecka i wspomaganie jego rozwoju,
 - b) działalności prowadzonej przez ośrodek;
- 12) nawiązywanie współpracy odpowiednio z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, ośrodkami pomocy społecznej oraz jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz zapewnienia spójności oddziaływań wspomagających dziecko i jego rodzinę.

§ 4. 1. Zajęcia kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny w ramach WOKRO organizuje się na podstawie:

- 1) pisemnego podania rodzica/opiekuna prawnego, składanego do Dyrektora Ośrodka na każdy rok kalendarzowy;
- 2) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
- 3) potwierdzenia zameldowania dziecka w mieście Zamościu.

2. W wyjątkowych przypadkach objęcie dziecka zajęciami, może odbyć się przed uzyskaniem opinii z poradni psychologiczno - pedagogicznej (długi czas oczekiwania), na podstawie analizy dokumentacji dziecka przedłożonej przez rodzica, w której wskazana jest potrzeba objęcia wsparciem oraz w oparciu o przeprowadzony wywiad z rodzicem nt funkcjonowania dziecka i opinii zespołu działającego w ramach WOKRO opracowanej w oparciu o arkusz obserwacji dziecka – ocena wstępna.

3. Dyrektor niezwłocznie po złożeniu podania przez rodziców wyznacza zespół terapeutów, który przeprowadza diagnozę potrzeb, ustala kierunki i harmonogram działań podejmowanych wobec dziecka i jego rodziny.

§ 5. 1. Organizacja zajęć w ramach WOKRO odbywa się na warunkach określonych w przepisach oświatowych.

2. Dyrektor powołuje Zespół terapeutów, zwany dalej „zespołem”, odrębnie dla każdego dziecka, wśród członków Zespołu wyznacza koordynatora - terapeutę wiodącego.

3. W skład zespołu wchodzi:

- 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflop pedagog lub surdopedagog;
- 2) psycholog;
- 3) logopeda;

**WIODĄCY OŚRODEK KOORDYNACYJNO – REHABILITACYJNO – OPIEKUŃCZY
W ZAMOŚCIU**

- 4) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny – rehabilitant, terapeuta integracji sensorycznej, itp.

4. Kwalifikacje nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia w ramach WOKRO określa obowiązujące rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

§ 6. 1. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

2. Zespół w szczególności:

- 1) ustala kierunki i harmonogram działań podejmowanych wobec dziecka i jego rodziny;
- 2) opracowuje i realizuje z dzieckiem i jego rodziną indywidualny program kompleksowego wsparcia;
- 3) ocenia postępy dziecka oraz analizuje skuteczność pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie oraz wprowadza stosownie do potrzeb zmiany w programie.

§ 7. 1. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach zajęć.

2. Dokumentowanie pracy z dzieckiem i jego rodziną dokonywane jest przez każdego terapeutę w formie elektronicznej z wykorzystaniem dysku google.

3. Za dokumentację dziecka odpowiada koordynator - terapeuta wiodący, wyznaczony dla danego dziecka.

4. Dla każdego dziecka opracowuje się:

- 1) arkusz obserwacji dziecka – ocena wstępna wg wzoru - załącznik nr 1;
- 2) arkusz obserwacji dziecka – ocena postępów wg wzoru – załącznik nr 2;
- 3) indywidualny program kompleksowego wsparcia wg wzoru - załącznik nr 3;
- 4) prowadzi się dziennik zajęć w formie elektronicznej wg wzoru - załącznik nr 4.

5. Arkusz obserwacji dziecka zawiera:

- 1) imię i nazwisko dziecka;
- 2) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
- 3) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu codziennym;
- 4) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach kompleksowego wsparcia.

6. Indywidualny program kompleksowego wsparcia określa w szczególności:

- 1) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, eliminowanie barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka w życiu codziennym;
- 2) zakres i formy wsparcia rodziny dziecka;
- 3) sposób oceny postępów dziecka.

7. Indywidualny program kompleksowego wsparcia, arkusz obserwacji dziecka, ocenę postępów dziecka i modyfikację programu opracowują wszyscy członkowie zespołu pracującego z dzieckiem, rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie z dokumentami.

WIODĄCY OŚRODEK KOORDYNACYJNO – REHABILITACYJNO – OPIEKUŃCZY W ZAMOŚCIU

Dokumenty opracowuje się w formie elektronicznej na dysku google, a wydruk umieszcza się w teczce z dokumentacją dziecka.

§ 8. 1. Zajęcia kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny organizuje się w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, w zależności od potrzeb.

2. Wymiar godzin i rodzaj form kompleksowej pomocy dla danego dziecka i jego rodziny ustala się w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie i diagnozę potrzeb, mogą być modyfikowane w zależności od potrzeb.

3. Zajęcia są prowadzone indywidualnie lub w grupie do 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.

§ 9. 1. Zajęcia z dzieckiem prowadzone są wg ustalonego harmonogramu pracy udostępnionego rodzicom w formie pisemnej, terapeutom przez dysk google.

2. O wszelkich zmianach w harmonogramie rodzice są na bieżąco informowani.

3. Rodzic ma obowiązek poinformować koordynatora WOKRO lub sekretariat Ośrodka o nieobecność dziecka na zajęciach pod numerem telefonu 84 639 25 25.

4. Jeżeli zajęcia wg harmonogramu odbywają się od poniedziałku do piątku rodzic ma obowiązek zgłosić nieobecność dziecka co najmniej godzinę przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu.

5. Jeżeli zajęcia odbywają się w sobotę, rodzic ma obowiązek zgłosić nieobecność dziecka w piątek.

6. W przypadku nieobecności dziecka, terapeuta może zorganizować konsultacje dla rodziców dziecka w formie stacjonarnej lub telefonicznie lub dla rodziców dzieci obecnych w danym dniu na zajęciach.

7. W przypadku nieobecności terapeuty, organizowane są zastępstwa.

8. Harmonogram zajęć opracowywany jest na okres co najmniej 1 miesiąca.

§ 10. 1. Zespół realizuje kompleksowe wsparcie dziecka i jego rodziny. Zakres działań w szczególności dotyczy:

- 1) udzielania pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, wdrażania systemu nagród;
- 2) rozpoznawania zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania - opracowywania procedur postępowania z dzieckiem w sytuacjach trudnych;
- 3) udzielania instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem - formułowanie zaleceń dla rodziców do pracy z dzieckiem w domu;
- 4) identyfikowania i eliminowania barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka;
- 5) doradztwo w zakresie przystosowania warunków w miejscu zamieszkania do potrzeb dziecka;
- 6) pomocy w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych oraz niezbędnego sprzętu.

2. Rodzice dzieci korzystających z zajęć na pierwszym spotkaniu zapoznawani są ze szczegółowymi zasadami współpracy, które dotyczą:

- 1) sposobu informowania o nieobecność dziecka na zajęciach;

**WIODĄCY OŚRODEK KOORDYNACYJNO – REHABILITACYJNO – OPIEKUŃCZY
W ZAMOŚCIU**

- 2) przestrzegania punktualności przychodzenia na zajęcia, w przypadku spóźnienia zajęcia nie będą przedłużane;
- 3) organizacji zajęć, możliwości uczestniczenia w konsultacjach, podczas których uzyskują instrukcje, propozycje ćwiczeń z dzieckiem w domu.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka na zajęciach powyżej 1 miesiąca procedura przyjęcia dziecka na zajęcia realizowane w ramach WOKRO rozpoczyna się od nowa.

4. W przypadku nieobecności dziecka powyżej 50%, zespół we współpracy z rodzicami dokonuje analizy zasadności korzystania przez dziecko z zajęć, może podjąć decyzję o skreśleniu.

§ 12. 1. Praca nauczycieli i specjalistów w ramach WOKRO świadczona jest na podstawie umowy zlecenia podpisywanej z Dyrektorem Ośrodka.

2. Każdego miesiąca specjaliści sporządzają kartę rozliczenia zrealizowanych godzin, która jest podstawą wypłaty wynagrodzenia.

3. Karta rozliczenia zrealizowanych godzin przedkładana jest do wicedyrektora do 5 dnia każdego miesiąca.

4. Rozliczenie za zajęcia może być wypłacone po przyjęciu i zatwierdzeniu przez MEiN sprawozdania końcowego za poprzedni rok oraz otrzymaniu środków finansowych przez SOSW.

5. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w innej placówce lub przedszkolu, na podstawie porozumienia między Dyrektorem SOSW a dyrektorem placówki lub przedszkola.

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr 5/2023/2024 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zamościu z dnia 10.05.2024 r.

Załącznik nr 1

ARKUSZ OBSERWACJI DZIECKA - wstępna

- 1)
imię i nazwisko dziecka
- 2)
numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii
- 3) Ocena sprawności dziecka w zakresie:
 - motoryka duża
 - motoryka mała
 - percepcja
 - komunikacja
 - rozwój emocjonalny
 - zachowanie
- 4) **Kierunki i harmonogram** działań podejmowanych wobec dziecka i jego rodziny, uwzględniających rozwijanie aktywności dziecka i jego uczestnictwo w życiu społecznym, **działanie na rzecz eliminowania barier i ograniczeń** utrudniających funkcjonowanie dziecka w życiu codziennym
- 5) Wskazanie **właściwych** dla dziecka i jego rodziny **form specjalistycznej pomocy**, w szczególności rehabilitacyjnej, fizjoterapeutycznej, integracji sensorycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej oraz zalecanego **tygodniowego wymiaru godzin** pomocy realizowanej przez wymienionych specjalistów.
- 6) Okres na jaki wskazano zalecane formy wsparcia
- 7) Data następnej oceny

.....
Data

podpisy członków zespołu

**WIODĄCY OŚRODEK KOORDYNACYJNO – REHABILITACYJNO – OPIEKUŃCZY
W ZAMOŚCIU**

Załącznik nr 2

ARKUSZ OBSERWACJI DZIECKA – ocena postępów

- 1)
imię i nazwisko dziecka

- 2)
numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii

- 3) Ocena sprawności dziecka w zakresie:
 - motoryka duża

 - motoryka mała

 - percepcja

 - komunikacja

 - rozwój emocjonalny

 - zachowanie

- 4) **Ocena postępów oraz trudności** w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym

.....
Data

podpisy członków zespołu

.....
Podpis rodziców

**WIODĄCY OŚRODEK KOORDYNACYJNO – REHABILITACYJNO – OPIEKUŃCZY
W ZAMOŚCIU**

Załącznik nr 3

Indywidualny program kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny

1. Imię i nazwisko dziecka -
Czas realizacji –
Cele i zadania w oparciu o diagnozę:

Sfera	Cele	Zadania/działania realizowane z dzieckiem
Umiejętności motoryczne: • motoryka duża,		
• motoryka mała		
Percepcja		
Komunikacja		
Rozwój emocjonalny		
Zachowanie, w tym nietypowe, utrudniające rozwój, zachowania zakłócające		
Bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie dziecka w życiu codziennym		

2. Zakres i formy wsparcia rodziny dziecka:

3. Sposób oceny postępów dziecka

Data

Podpisy członków
zespołu

Podpisy rodziców dziecka

**WIODĄCY OŚRODEK KOORDYNACYJNO – REHABILITACYJNO – OPIEKUŃCZY
W ZAMOŚCIU**

Załącznik nr 4

Dziennik zajęć realizowanych w ramach kompleksowego wsparcia WOKRO

Imię i nazwisko dziecka:

Koordinator/terapeuta wiodący -

Realizacja zajęć w miesiącu luty 2024 r.				
Terapeuci	Termin* dzień/godz.	Opis realizacji zadań, przebieg zajęć	Instrukcja dla rodzica, zakres wsparcia	Informacja zwrotna na temat pracy dziecka
<i>Zajęcia z pedagogiem</i>				
<i>Zajęcia z logopedą</i>				
<i>Zajęcia z rehabilitantem</i>				
<i>Zajęcia SI</i>				
<i>Zajęcia z psychologiem</i>				

*w rubryce termin proszę pod wpisaną datą tygodnia - uzupełnić datę i godz. realizacji zajęć